



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: ltic853009@istruzione.it ltic853009@pec.istruzione.it✉

Protocollo e data vedi segnatura

Alle docenti

MARCUCCI Morena (classi prime)
DI FILIPPO Maria (classi seconde)
FUSTOLO Civita (classi terze)
MARROCCO Filomena (classi quarte)
CARNEVALE Michelina (classi quinte)
Alla DSGA
All'Albo
Agli Atti/Sede

Oggetto: Nomina docenti Capo Dipartimento Scuola Primaria - a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. D. L.vo 297/1994;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di individuare i docenti a cui delegare specifici compiti;

Visto il POF per l'anno scolastico 2019/20;

Visto il CCNL del Comparto Scuola 2016-2018;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2019 relative agli incarichi e referenze per l'anno scolastico 2019/20 (Organigramma d'Istituto);

Visti gli Atti;

Ritenuto di dover semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015;

Acquisita la disponibilità delle docenti interessate con il presente decreto

NOMINA

LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001
LA S.V. QUALE DOCENTE INCARICATA COME IN OGGETTO

Compiti del capo dipartimento:

- Promuovere il confronto dei testi in adozione o di nuove proposte;
- Coordinare la programmazione unitaria per le classi parallele;
- Preparare le verifiche formative e sommative per classi parallele;
- Coordinare i colleghi su tempi e date per le prove d'istituto per le classi parallele;

- Monitorare gli esiti delle prove per classi parallele e fornire di dati al docente Referente “Supporto alla Didattica”;
- Analizzare le prove Invalsi;
- Realizzare il Piano di Miglioramento;
- Documentare le attività.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture

Firma delle docenti
